

Федерация авиамodelьного спорта России

«Утверждаю»
Президент ФАС России

_____ Ю.М.Ващук

«10» мая 2017 года

«Согласовано»
Председатель Комитета ФЗА

_____ А.Н.Шевяков

«10» мая 2017 года

«Согласовано»
Председатель Всероссийской коллегии судей

_____ Д.В.Чаплыгин

«10» мая 2017 года

Положение о судействе (класс ФЗА)

1. Общие положения.

1.1. Коллегия судей ФЗА (далее коллегия судей) является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Задачей коллегии судей является обеспечение единой системы судейства на соревнованиях, проводимых в классе ФЗА, направленной на постоянное повышение качества судейства посредством создания судейских бригад, состоящих из квалифицированных судей.

1.3. Положение регламентирует порядок организации и деятельности коллегии судей ФЗА, устанавливает порядок учета спортивной судейской деятельности.

1.4. Спортивный судья должен быть честным и беспристрастным при судействе соревнований, знать Правила и Положения о них, не допускать случаев грубости и недисциплинированности со своей стороны и пресекать их в любом другом случае.

1.5. При исполнении своих обязанностей на соревнованиях спортивный судья обязан иметь удостоверение «Судья по спорту» и зачетную книжку, в которой ведется учет спортивной судейской деятельности, включающий сведения:

- о присвоении судейской категории,
- о судействе соревнований и занимаемых должностях с оценкой судейства,
- об участии в семинарах судей и их проведении

2. Порядок формирования:

2.1. Коллегию судей возглавляет Председатель, который назначается Комитетом ФЗА сроком на один год.

2.2. Председатель коллегии судей осуществляет общее руководство и несет ответственность за работу всей коллегии.

3. Функции и полномочия:

3.1. Коллегия судей в начале каждого года, совместно с Комитетом ФЗА, формирует состав судейской бригады Чемпионатов, Кубков и Первенств России, включенных в ЕКП Минспорта РФ и утверждает их на Комитете ФЗА.

3.2. Состав судейской бригады соревнований по их численности, квалификации и функциональным обязанностям формируется в соответствии с Правилами и Положениями о соревнованиях;

3.3. Коллегия судей:

- не позднее чем за месяц до соревнований, совместно с Комитетом ФЗА, публикует списки персонального состава судейской бригады соответствующей квалификации данных соревнований;

- используя ресурс региональных представительств, организует и проводит семинары по подготовке новых судей

- рассматривает и предварительно оценивает работу судейской бригады по итогам отдельных соревнований;

- рассматривает заявления и жалобы на действия и (или) решения спортивных судей;

- разрабатывает методические рекомендации для региональных и муниципальных коллегий судей.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

В СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ СОРЕВНОВАНИЙ (ЧР, КР) ВХОДЯТ:

1. Главный судья соревнований	- 1 чел.	не ниже СВК
2. Зам. Главного судьи соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
3. Главный секретарь соревнований	- 1 чел.	не ниже СВК
4. Зам. Главного секретаря соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
5. Начальник старта	- 1 чел.	не ниже 1К
6. Судьи-оценщики	- 5 чел.	не ниже 1К
7. Судья-хронометрист	- 5 чел.	не ниже 2К
8. Врач соревнований	- 1 чел.	

Итого: 16 чел.

В СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ СОРЕВНОВАНИЙ (ПР, другие официальные всероссийские соревнования) ВХОДЯТ:

1. Главный судья соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
2. Зам. Главного судьи соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
3. Главный секретарь соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
4. Зам. Главного секретаря соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
5. Начальник старта	- 1 чел.	не ниже 1К

6. Судьи-оценщики	- 5 чел.	не ниже 1К
7. Судья-хронометрист	- 5 чел.	не ниже 2К
8. Врач соревнований	- 1 чел.	

Итого: 16 чел.

**В СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ
СОРЕВНОВАНИЙ (Чемпионат Федерального округа РФ, Москвы, Санкт-Петербурга, зональные соревнования, Первенство Федерального округа РФ, Чемпионат субъектов Федерации) ВХОДЯТ:**

1. Главный судья соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
2. Зам. Главного судьи соревнований	- 1 чел.	нет кат.
3. Главный секретарь соревнований	- 1 чел.	не ниже 1К
4. Зам. Главного секретаря соревнований	- 1 чел.	нет кат.
5. Начальник старта	- 1 чел.	не ниже 2К
6. Судьи-оценщики	- 5 чел.	не ниже 2К
7. Судья-хронометрист	- 5 чел.	не ниже 3К
8. Врач соревнований	- 1 чел.	

Итого: 16 чел.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СУДЕЙ.

1. Главный судья отвечает за четкую организацию и проведение соревнования, руководствуясь официальными документами.

1.1. Главный судья обязан:

а) ознакомиться с документацией Оргкомитета соревнования на проведение данного соревнования;

б) лично проверить готовность организаторов соревнований к проведению соревнований в соответствии с документацией Оргкомитета (спортивные площадки и оборудование, размещение участников, транспорт, питание, медицинское обслуживание и т.д.);

в) организовать работу Мандатной комиссии;

г) организовать общедоступное информационное обеспечение (расписание соревнования, текущие результаты стартов, объявления, пресса и т.д.);

д) отменить полностью соревнования в данный день или перенести старт на другое время, если соревнования не могут быть начаты или проведены в назначенное время из-за неблагоприятных условий, неподготовленности мест проведения соревнования и других аналогичных причин (в случае переноса старта на другое время начатый тур должен быть

проведен до конца);

е) прервать начатые соревнования, если имеется явная угроза безопасности участников или зрителей;

ж) контролировать проведение семинаров (инструктажей) перед соревнованиями Начальниками стартов;

з) представить судейскую коллегию на Открытии соревнования;

и) контролировать текущую работу стартов;

к) не допускать к соревнованиям участников, модели которых не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к ним Правилами и Положением о соревнованиях;

л) выносить решения по протестам;

м) выставить оценки за судейство всем судьям с занесением в книжку спортивного судьи и в Отчет о соревновании;

н) объявить результаты на Закрытии соревнования;

о) сдать оформленные протоколы и Отчет в установленной форме в Оргкомитет по окончании соревнования.

п) назначить за себя своего заместителя, в случае необходимости своего длительного отсутствия.

1.2. Главный судья имеет право:

а) вносить изменения в Расписание соревнований, если это необходимо для предотвращения срыва соревнования или обеспечения мер безопасности;

б) отстранять от работы судью, допустившего грубую ошибку или не выполняющего свои обязанности;

в) отстранять от дальнейшего участия в соревнованиях участника за грубое нарушение им требований Правил соревнований и этических норм поведения;

г) отстранять руководителя делегации (команды) от выполнения им своих обязанностей представителя за грубое нарушение требований Правил и этических норм поведения;

1.3. Если при обсуждении вопросов по судейству мнения членов судейской коллегии расходятся, то право окончательного решения принадлежит Главному судье.

2. Заместитель Главного судьи работает по указанию Главного судьи, а при отсутствии последнего, выполняет его обязанности.

2.1. Заместитель Главного судьи обязан:

а) руководить работой Мандатной комиссии;

а) проверить наличие и соответствие стартового оборудования и судейских принадлежностей непосредственно перед началом соревнования;

в) организовать и контролировать работу стартов;

г) проводить разбор работы судейской бригады после окончания работы каждого старта;

2.2. Заместитель Главного судьи имеет право:

а) производить контрольные замеры моделей в ходе соревнований;

в) подписывать протоколы;

3. Главный секретарь подчиняется Главному судье и его заместителю.

3.1. Главный секретарь обязан:

а) отвечать за организацию работы секретариата;

б) до начала соревнований проверять подготовку всей необходимой документации;

в) организовывать проведение жеребьевки и составлять списки участников;

г) контролировать правильность записей и подсчетов в протоколах, полетных листах и зачетных книжках;

- д) принимать протесты, поступающие в Главную судейскую коллегию, отмечая в них время поступления, немедленно докладывая о них Главному судье или его заместителю;
- е) по окончании соревнований оформлять отчет о соревнованиях и представлять его Главному судье;
- ж) после утверждения результатов соревнований передавать их представителям прессы.

4. Заместитель Главного секретаря работает по указанию Главного секретаря.

5. Начальник старта подчиняется Главному судье или его заместителю.

5.1. Начальник старта является руководителем работы на старте. Он организует всю работу старта, руководит работой судей: подает стартовые команды (вызывает участника на старт, называет его стартовый номер по жеребьевке, сообщает его спортивное звание и организацию, которую он представляет), объявляет результаты, инструктирует судей и участников соревнований непосредственно перед стартом.

5.2. Начальник старта имеет право:

- а) производить контрольный замер характеристик моделей участников своего старта в период соревнований;
- б) принимать меры дисциплинарного воздействия на участников и членов судейской бригады своего старта.

6. Для хронометрирования, контроля и оценки выступления участников соревнований назначаются **Судьи-оценщики и Судьи-хронометристы**, которые подчиняются Главному судье, его заместителю и начальнику старта.

6.1. Судьи-оценщики и судьи-хронометристы обязаны:

- а) знать правила проведения соревнований;
- б) проверять соответствие стартового номера участника;
- в) проверять наличие маркировки на моделях;
- г) фиксировать результаты выступления участников.

7. Врач соревнований подчиняется Главному судье, его заместителю и Начальнику старта.

7.1. Врач соревнований обязан:

- а) иметь сертификат или свидетельство о получении медицинского образования;
- б) осуществлять врачебное наблюдение за участниками и судьями в процессе соревнований;
- в) обеспечивать оказание медицинской помощи при заболеваниях и несчастных случаях;
- г) выполнять все указания Главной судейской коллегии и Начальника старта, связанные с медицинским обслуживанием соревнований.